

**«ПРИНЯТО»**  
на Общем собрании  
трудового коллектива  
от «22» 04 2019 г.  
Протокол № 4

**«УТВЕРЖДЕНО»**  
Приказом Заведующего  
МБДОУ «Детский сад №87 комбинированного вида»  
Ново-Савиновского района г. Казани  
от «22» 04 2019 г.  
№ 35-0

  
Т.Ф. Тимохина

**ПОРЯДОК**  
**разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад №87 комбинированного вида»**  
**Ново-Савиновского района г. Казани**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов (далее - Порядок) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 87» (далее - МБДОУ) разработан в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет основные требования к процедуре разработки проектов локальных нормативных актов должностными лицами МБДОУ, порядку их принятия, утверждения, внесения в них дополнений и изменений.

1.3. Локальный нормативный акт МБДОУ (далее - ЛНА) - основанный на нормах законодательства официальный правовой документ, регулирующий отношения в рамках МБДОУ, содержащий общеобязательные правила поведения для всех или некоторых участников образовательных отношений, рассчитанный на неоднократное применение, принятый в установленном порядке соответствующим компетентным органом управления МБДОУ и утвержденный приказом заведующего МБДОУ.

1.4. Нормы (правила), установленные ЛНА, предназначены для регулирования образовательной, производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри МБДОУ.

**II. Основная часть**

**2.1. ЛНА состоит из следующих частей:**

- общие положения (перечень регулируемых вопросов; нормативные правовые акты, в соответствии с которыми принимается ЛНА; категории лиц, попадающих под действие ЛНА);
- основная часть (права и обязанности работника и работодателя, администрации, педагогического коллектива и обучающихся и их родителей; процедуры, неопределенные законодательством; действие сторон, сроки, ответственность);
- заключительные положения (время вступления ЛНА в силу, перечень ЛНА или отдельных положений, прекращающих действия с принятием нового локального акта).

**2.2. Виды ЛНА**

**2.2.1. ЛНА, регламентирующие порядок управления МБДОУ:**

- Положение об Общем собрании работников МБДОУ;
- Положение о педагогическом: совете МБДОУ;
- Порядок учета мнения Совета родителей (законных представителей), при принятии ЛНА, затрагивающих интересы воспитанников;
- иные ЛНА;

**2.2.2. ЛНА, регламентирующие организационные аспекты деятельности МБДОУ:**

- Правила приема в МБДОУ (включая порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений),
- Правила внутреннего распорядка воспитанников;
  - Правила внутреннего трудового распорядка;
  - Положения о режиме занятий воспитанников;

- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и детьми и родителями несовершеннолетних детей;
- Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников;
- Положение о требованиях к одежде воспитанников;
- Порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- Порядок организации и проведения самообследования;
- Штатное расписание организации;
- Программа развития образовательной организации;
- иные ЛНА;

### **2.2.3. ЛНА, регламентирующие особенности организации образовательного процесса:**

- Положение о языках образования МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность по реализуемым ею образовательным программам, в том числе об обучении на иностранных языках;
- Порядок обучения по индивидуальному плану и организации ускоренного обучения
- Порядок посещения воспитанниками по выбору их родителей (законных представителей), не предусмотренных учебным планом
- иные ЛНА.

### **2.2.4. ЛНА, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений воспитанников:**

- Положение о внутренней системе оценки качества образования;
- Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательной программы и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях;
- иные ЛНА;

### **2.2.5. ЛНА, регламентирующие права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников:**

- Порядок ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с документами, регламентирующими организацию осуществления образовательного процесса;
- Порядок ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- Порядок получения родителями (законных представителями) воспитанников информации о всех видах, планируемых обследований воспитанников, согласия на проведения таких обследований или участия в таких обследованиях, отказа от их проведения или участия в них, получения информации о результатах проведенных обследований воспитанников;
- иные ЛНА;

### **2.2.6. ЛНА, регламентирующие права и обязанности, ответственность работников образовательной организации:**

- Положение о профессиональной этике педагогических работников МБДОУ (Кодекс профессиональной этики);
- Порядок доступа педагогических работников МБДОУ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
- Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами организации;
- Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах учебного года или рабочей недели;
- Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников МБДОУ;
- Положение об аттестационной комиссии МБДОУ (для проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности);
- Положение о правах, обязанностях и ответственности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции;
- иные ЛНА.

### **2.2.7. ЛНА, регламентирующие образовательные отношения:**

- Положение о комиссии по урегулированию. Споры между участниками образовательных отношений;
- Порядок оказания платных образовательных услуг;
- договор об оказании платных образовательных услуг;
- порядок расчета стоимости платной образовательной услуги;
- иные ЛНА.

Перечень видов ЛНА и конкретных ЛНА не является исчерпывающим. МБДОУ имеет право разрабатывать, принимать и утверждать иные ЛНА.

## **2.3. Разработка ЛНА**

2.3.1. Проекты ЛНА разрабатываются по решению заведующего МБДОУ, коллегиальных органов управления МБДОУ (педагогического совета, общего собрания работников). Предложения о разработке ЛНА могут быть внесены любым участником образовательных отношений, а также группой участников образовательных отношений.

2.3.2. Этапы разработки проектов ЛНА:

2.3.3. Определение круга вопросов, по которым требуются разработка, принятие и утверждение ЛНА.

2.3.4. Создание рабочей группы по разработке ЛНА. Состав рабочей группы определяется по решению заведующего МБДОУ, коллегиальных органов управления МБДОУ (педагогического совета, общего собрания работников). Состав рабочей группы, сроки и порядок ее работы закрепляется в приказе заведующего МБДОУ.

2.3.5. Определение сроков разработки ЛНА.

2.3.6. Назначение ответственного руководителя рабочей группы, который будет координировать участников и контролировать установленные сроки разработки ЛНА.

2.3.7. Деятельность рабочей группы по разработке проекта ЛНА. Разработанный проект ЛНА согласовывается всеми разработчиками путем заполнения листа согласования, который содержит подпись и должность визирующего документ, расшифровку подписи (инициалы, фамилию) и дату согласования.

2.3.8. Публичное обсуждение проекта ЛНА. Для публичного обсуждения проект ЛНА размещается в специальном разделе на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет и на информационном стенде МБДОУ. Прием поправок, рекомендаций и предложений осуществляет в течение 10 рабочих дней по электронной почте, указанной при размещении текста проекта акта на сайте МБДОУ, либо в письменном виде лично в рабочую группу. Поступившие поправки, предложения и рекомендации обсуждаются рабочей группой в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания публичного обсуждения проекта ЛНА. По каждому поступившему предложению, поправке, рекомендации рабочая группа составляет заключение («учтено», «учтено частично», «отклонено»). Сводная таблица всех поступивших поправок, предложений, рекомендаций с заключениями размещается в специальном разделе на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет и на информационном стенде МБДОУ в срок не позднее 7 рабочих дней после их обсуждения рабочей группой.

2.3.9. Доработанный текст проекта передается в соответствующий компетентный орган управления МБДОУ, уполномоченный принимать ЛНА.

## **2.4. Согласование ЛНА**

2.4.1. В установленных законодательством случаях доработанный проект ЛНА передается на согласование: в совет родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ (далее - Совет родителей) - ЛНА, затрагивающие права воспитанников МБДОУ - для учета мнения Совета родителей. Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта ЛНА направляет заведующему МБДОУ мотивированное мнение по проекту ЛНА в письменной форме. В случае если Совет родителей выразил согласие с проектом ЛНА, либо если мотивированное мнение не поступило в обозначенный срок, вопрос о принятии ЛНА вносится заведующим МБДОУ в повестку дня заседания педагогического совета МБДОУ. В случае если Совет родителей высказал предложения к проекту ЛНА, указанные предложения рассматриваются рабочей группой, которая принимает решение об учете предложений и внесении соответствующих

поправок в проект ЛНА или об отклонении предложений. В случае отклонения предложений председатель рабочей группы направляет мотивированное объяснение отказа в Совет родителей. После внесения поправок в проект ЛНА или отклонения предложений вопрос о принятии ЛНА вносится заведующим МБДОУ в повестку дня заседания педагогического совета МБДОУ. В случае если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом ЛНА, либо содержит предложения по его радикальному изменению, которые заведующий МБДОУ, рабочая группа учитывать не планирует, заведующий МБДОУ или лицо, уполномоченное заведующим МБДОУ в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего вопрос о принятии ЛНА вносится заведующим МБДОУ в повестку дня заседания педагогического совета МБДОУ.

2.4.2.В профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации, представляющий интересы большинства работников МБДОУ (далее - профсоюзный комитет) - ЛНА, регламентирующие трудовые отношения; права и обязанности работников МБДОУ. Профсоюзный комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта ЛНА направляет заведующему МБДОУ мотивированное мнение по проекту. В случае, если мотивированное профсоюзного комитета не содержит согласия с проектом ЛНА либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий МБДОУ может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с профсоюзным комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий МБДОУ имеет право принять локальный нормативный акт (или внести вопрос о принятии ЛНА в повестку дня заседания общего собрания работников МБДОУ).

2.4.3. Учредителю МБДОУ - программа развития МБДОУ. Срок согласования Программы развития МБДОУ установлен учредителем МБДОУ. После согласования Программы развития МБДОУ учредителем вопрос о ее принятии вносится заведующим МБДОУ в повестку дня заседания педагогического совета МБДОУ.

## **2.5.Принятие ЛНА**

2.5.1.ЛНА принимаются:

- Общим собранием работников МБДОУ - локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- Педагогическим советом МБДОУ - локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

2.5.2.Порядок принятия решений коллегиальными органами управления МБДОУ, указанными в п.2.5.1 настоящего Порядка, регламентирован соответствующими положениями (Положение о педагогическом совете МБДОУ, Положение об общем собрании работников МБДОУ).

## **2.6.Утверждение ЛНА**

2.6.1. Заведующий МБДОУ утверждает ЛНА путем издания приказа об утверждении ЛНА.

2.6.2.В приказе в обязательном порядке указываются:

- дата введения ЛНА в действие;
- указание об ознакомлении работников с ЛНА и сроки для этого;
- фамилии и должности лиц, ответственных за соблюдение ЛНА;
- иные условия.

2.6.3.Принятые ЛНА подлежат обязательной регистрации в соответствии с требованиями делопроизводства в МБДОУ с присвоением им порядкового номера.

## **2.7. Ознакомление участников образовательных отношений с локальными нормативными актами**

2.7.1.Работники МБДОУ в обязательном порядке должны быть ознакомлены под личную роспись со всеми ЛНА, принимаемыми в МБДОУ и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

2.7.2. Подтверждение факта ознакомления работников с ЛНА осуществляется следующим образом:

- подписью лица на листе ознакомления с указанием фамилии, имени, отчества и даты ознакомления. Лист ознакомления прилагается к каждому локальному нормативному акту, нумеруется, прошивается и скрепляется печатью и подписью должностного лица;

2.7.3. Порядок ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с ЛНА при приеме в МБДОУ регламентирован в Правилах приема в МБДОУ.

2.7.4. Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с ЛНА, принятыми в период обучения воспитанника в МБДОУ, осуществляется путем размещения копий ЛНА на официальном сайте в сети Интернет, на информационном стенде МБДОУ, а также в ходе проведения собраний родителей (законных представителей) воспитанников.

2.7.5. ЛНА МБДОУ размещаются на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет».

## **2.8. Изменение ЛНА**

2.8.1. ЛНА подлежат изменению и дополнению в следующих случаях:

- реорганизация либо изменение структуры МБДОУ, которое влечет за собой изменение наименования либо задач и направлений деятельности;

- изменение законодательства Российской Федерации;

- по усмотрению МБДОУ. В этом случае принимаемые ЛНА не могут ухудшать положения работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) по сравнению с трудовым законодательством, законодательством в сфере образования, коллективными договорами, соглашениями.

2.8.2. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции ЛНА в полном объеме акта - путем утверждения нового ЛНА.

## **2.9. Отмена ЛНА**

2.9.1. Основания для отмены ЛНА МБДОУ являются:

- истечение срока действия локального нормативного акта (если при разработке ЛНА был определен период его действия);

- вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом.

2.9.2. Отмена ЛНА в связи с утратой силы производится приказом заведующего МБДОУ, с ознакомлением работников с содержанием приказа под роспись.

## **III. Заключительная часть**

3.1. Настоящий акт вступает в силу с момента утверждения руководителем. Действует до принятия нового локального нормативного акта.